

申請時チェックリスト

■ 申請団体の皆様へ

申請書を提出する前に、本チェックリストを使い、申請事業が対象外でないか、添付書類一式がそろっているか、また書類に記載漏れがないかなど、ご確認ください。(④、⑤、⑥については ア、イ いずれかを提出してください。)
提出書類が整備されていない場合や、不備があると、受理することができず、結果として審査を受けられない場合があります。

■ チェック項目

チェック

| チェックの内容 | | | ✓ |
|---------|---|-------------------|---|
| ① | 申請する事業は、団体の総意をえて企画されており、公開企画提案会当日は、団体の代表者（もしくは申請事業の最終意思決定者から委任をうけた方）が出席し、審査員の質疑を受けることができる。 | | |
| ② | 申請する事業が、垂水区社会福祉協議会の友愛訪問グループ運営費助成、ふれあい給食会活動助成、子育てコミュニティ育成事業助成、地域福祉活動立ち上げ支援助成、こどもの居場所づくり助成、または神戸市ふれあいのまちづくり助成を受けていない。 | | |
| ③ | 申請書様式 1-1～4 作成 | 1部 | |
| ④ | ア (ボランティアグループや任意団体の場合) 令和6年度予算書・令和5年度決算書 | ア・イ いずれ か1部 | |
| | イ (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 総会の議案書・令和6年度予算書・令和5年度決算書 | | |
| ⑤ | ア (ボランティアグループや任意団体の場合) 団体の令和6年度活動計画書・令和5年度活動報告書 | ア・イ いずれ か1部 | |
| | イ (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 令和6年度事業計画書・令和5年度事業報告書 | | |
| ⑥ | ア (ボランティアグループや任意団体の場合) 団体の規約 | ア・イ いずれ か1部 | |
| | イ (社会福祉法人やNPO法人等の場合) 法人の定款 | | |
| ⑦ | 会員（団体の構成員）名簿 | 1部 | |
| ⑧ | (助成金で備品購入、修繕を行う場合のみ) 見積書1社（※適正な価格であることを説明できるようにしてください） | 1部 | |
| ⑨ | 団体の会報（活動歴の別紙含む）などの添付資料 (A4サイズ5枚程度まで) | 1部 | |

※このチェックリストは提出する必要はありません。