（様式第2号）

令和　　年　　月　　日

垂水区社会福祉協議会　理事長　　様

団 体 名

代表者名

**令和　　年度　垂水区社会福祉協議会**

**こどもの居場所づくり支援助成　実施報告書兼事業経費精算報告書**

こどもの居場所づくり支援助成を受けた活動について下記のとおり実施しましたので報告並びに事業経費の精算をいたします。

記

1.助成金精算額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 円 | （返還金 | 円） |

※千円未満を切り捨てして申請してください。

2.申請事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| **活動開始日** |  |
| **開催頻度** |  |
| **開催場所** |  |
| **参加人数** |  |
| **内　　　　容** | （プログラム、参加費、参加者の声　等） |

　3．事業経費の精算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実績額の内訳 | 収　　　入 | 支 出 |
| 項 目 | 金 額 | 項 目 | 金 額 |
| 　前年度繰越金 | 　 | 　備品費 | 　 |
| 　助成金 | 　 | 　消耗品費 | 　 |
| 　参加費 | 　 | 　会場借上費 | 　 |
| 　 | 　 | 　講師謝金 | 　 |
| 　 | 　 | 　材料費 | 　 |
| 　 | 　 | 　印刷費 | 　 |
| 　 | 　 | 　通信費 | 　 |
| 　 | 　 | 　保険料 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  | 　助成金返還額 | 円 |
| 　 | 　 | 　次年度繰越金 | 円 |
| 合　　計 | 円 | 合　　計 | 円 |
| 対象となる経費　こどもの居場所の立ち上げ及び事業実施にかかる備品費、消耗品費、会場借上費、講師謝金、材料費、印刷費、通信費、保険料等 |

　4．担当者の連絡先（報告書の内容についての問い合わせに答えられる方）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | 担当者 | (役職・氏名) |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| 携帯番号 |  |
| E-mail |  |

5．添付書類

　領収書、写真・ちらし等活動状況がわかる資料