

## 活 動 収 支 報 告 書

収入

項 目	内 訳	
助成金		
自己資金		
参加費		
その他		
合 計 (a)		

支出

項 目	使 途 内 容 <内 訳>	金 額 (円)
合 計 (b)		

項目は以下の項目を参考に作成ください。

消耗品費、講師謝金、材料費、印刷費、会場借上費、備品費
-----------------------------

※収入合計 (a) と支出合計 (b) は一致するようにご記入ください。

# 実施報告書

団体(施設)名 \_\_\_\_\_

作成者名 \_\_\_\_\_

事業(行事)名

--

## 1. 助成金の活用状況(居場所の実施内容、実施日、参加人数等を回答ください)

居場所開始日	平成 年 月 日 ( )
実施場所	
月平均利用者人数	月平均 約 人
従事者等人数	スタッフ 人 / ボランティア 人
月平均実施日数	月平均 日
年間のべ実施日数	年間 日
実施曜日	毎月 曜日
実施時間	時 分 ~ 時 分
実施内容 (およその時間配分)	・ (約 分) ・ (約 分) ・ (約 分) ・ (約 分)

## 2. 事業(行事)のアピールポイント・よかったこと・苦労したこと

## 3. 今後の事業計画・事業展開について

※広報掲載が可能な活動中の写真2~3枚を添付してください。